

FONDS NATIONAL POUR LA SCIENCE OUVERTE

4^e Appel à projets « Édition scientifique ouverte » du Fonds national pour la science ouverte (FNSO)

Ce formulaire sert d'exemple pour candidater au 4^e appel à projets FNSO, dont l'ouverture est prévue pour le mois de mars 2025. Seules les candidatures soumises en ligne après la date d'ouverture de l'appel seront prises en compte.

Candidat :

Nom* : Prénom* :

Directeur d'unité* :

Employeur* :

Institut (si concerné) :

Délégation régionale (si concerné) :

Description du projet :

Titre long* :

Titre court* :

Résumé (max 20 lignes) * :

Page : Description du projet (suite)

En cas de financement du projet, les informations recueillies au sein de cette section seront diffusées publiquement.

Résumé long (en français) (nombre maximal de caractères recommandé = 2000)* :

Titre long du projet (en anglais) * :

Résumé long (en anglais) (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Résumé court (en anglais) (nombre maximal de caractères = 280) * :

Page : Type d'initiative

Sélectionnez le type d'initiative (se référer au texte de l'appel pour plus d'information sur chaque type d'initiative) * :

- Infrastructures de recherche inscrites dans la feuille de route des infrastructures de recherche ;
- Structures éditoriales, pôles de services et plateformes de diffusion ;
- Contenus éditoriaux ou associant plusieurs contenus éditoriaux.

Information : dans la partie « Principes et bonnes pratiques de la science ouverte », vous devrez rédiger un paragraphe (4000 caractères recommandé), indiquant comment votre projet répond aux principes et bonnes pratiques de science ouverte listés dans les deux grilles partie H de l'appel. Les grilles sont spécifiques au type d'initiative :

- ♦ La GRILLE A correspond aux initiatives de type "Infrastructure de recherche inscrite dans la feuille de route nationale" ou "Structure éditoriale, pôle de services ou plateforme de diffusion" ;
- ♦ La GRILLE B correspond aux initiatives de type "Contenus éditoriaux ou associant plusieurs projets éditoriaux".

Page : Coordinateur de projet et établissement coordinateur soumissionnaire

Un Coordinateur de projet assure la gestion de tout ou partie d'un projet sous financement du FNSO. Il centralise la soumission d'une candidature. Il est l'interlocuteur principal du FNSO pour le projet.

Nom et prénom du Coordinateur de projet* :

En cas de financement du projet, les nom et prénom du Coordinateur de projet seront diffusés publiquement.

Email du Coordinateur de projet* :

ORCID du Coordinateur de projet* :

Établissement coordinateur soumissionnaire (institution, organisation, entreprise)* :

Avez-vous, ou l'un des membres de votre projet, déjà soumis une ou des candidature(s) à l'appel FNSO ? Si oui, merci d'indiquer les noms des projets soumis* :

Avez-vous, ou l'un des membres de votre projet, été bénéficiaire ou partenaire d'un ou de plusieurs projet(s) lauréat(s) ? Si oui, merci d'en indiquer le(s) nom(s)* :

Proposez une version synthétique du CV du Coordinateur de projet :

Poste actuel (nombre maximal de caractères recommandé = 500) * :

Formations et diplômes (nombre maximal de caractères recommandé = 500) * :

Expériences professionnelles significatives dans le cadre du projet (nombre maximal de caractères recommandé = 1000) * :

Un service administratif et financier assure la gestion financière de tout ou partie d'un projet sous financement du FNSO. Il s'agit ici d'indiquer aussi l'établissement qui sera récipiendaire et gestionnaire des crédits.

Nom et adresse du service administratif et financier de l'établissement coordinateur soumissionnaire* :

Nom et prénom du point de contact (responsable financier) * :

Email du point de contact (responsable financier) * :

Page : Contenu du projet

Décrivez le projet de façon synthétique :

Contexte (état de l'art, historique de la démarche et création du projet) (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Objectifs (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Impact potentiel du projet dans l'écosystème de la science ouverte (donner des indicateurs mesurables) (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Détaillez la stratégie et l'organisation du projet :

Stratégie de positionnement national et international (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Stratégie de mutualisation de moyens entre acteurs (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

Gouvernance et pilotage du projet (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) *

:

Durée du projet en mois (12, 24 ou 36 mois) * :

Stratégie pour assurer la pérennité au-delà de la durée du projet (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) * :

NON CONTRACTUEL

Page : Parties prenantes au projet

Explicitez les différentes parties prenantes au projet :

Un projet se décompose en une ou plusieurs parties prenantes. Dans le cadre de projet collaboratif, il peut exister deux types de parties : Bénéficiaire ou Partenaire.

- ♦ Le Bénéficiaire sollicite auprès du FNSO un financement pour sa partie du projet. Le Coordinateur est un Bénéficiaire.
- ♦ Le Partenaire réalise une partie de projet sans demande de financement du FNSO.

Quel est le nombre de bénéficiaire(s) et de partenaire(s) au projet :

Nombre de Bénéficiaire(s) (en incluant le Coordinateur) * :

Nombre de Partenaire(s) * :

Nombre total de partie(s) * :

Implication de chaque Bénéficiaire(s) et Partenaire(s) :

Détaillez l'implication de chaque Bénéficiaire(s) et Partenaire(s) du projet (nombre maximal de caractères recommandé = 4000) * :

- ♦ Informations sur le type d'établissement et le Responsable de chaque partie de projet (nom, prénom, poste actuel, description du rôle et du niveau d'implication)
- ♦ Liste des principaux participants au sein de chaque partie de projet (nom, prénom, poste actuel, description du rôle et du niveau d'implication)
- ♦ Description des actions et des objectifs de chaque partie de projet

Rappel : Veillez à déposer, au sein d'un document unique, les CV du Coordinateur de projet et des Responsables bénéficiaires ou partenaires de projet dans la partie « pièces jointes » à la fin du formulaire en ligne de l'appel à projets. Les CV mentionneront les expériences et compétences liées au projet.

Page : Demande de moyens financiers

Pour rappel, suivant la catégorie du projet, l'apport du FNSO se situe entre :

- ♦ 50K€ et 300K€ pour les infrastructures de recherche inscrites dans la feuille de route nationale des infrastructures de recherche ;
- ♦ 40K€ et 200K€ pour les structures éditoriales, pôles de services et plateformes de diffusion ;
- ♦ 10K€ et 90K€ pour les projets éditoriaux.

Précisez la demande budgétaire :

Montant demandé au FNSO pour l'ensemble du projet* :

Montant de l'apport pour l'ensemble du projet (les apports correspondent aux montants dédiés au projet qui ne proviennent pas du FNSO, mais de l'établissement porteur et/ou des partenaires) * :

Justification détaillée de la demande (nombre maximal de caractères recommandé = 4000) * :

- Expliciter tous les montants demandés par chaque Bénéficiaire de projet ;
- Expliciter tous les apports au projet ;
- Détailler la nature des dépenses et réalisations financées.

Modèle de financement à l'issue du projet (nombre maximal de caractères recommandé = 4000) * :

- **Expliciter les différentes sources de revenu, de toute nature (affectation de personnels permanents, subventions, revenus commerciaux, etc.).**

Décrivez le cas échéant les précédents moyens ou modèles de financements (nombre maximal de caractères recommandé = 4000) :

Rappel : Veillez à déposer la grille de demande financière de la globalité du projet complétée dans la partie « pièces jointes » à la fin du formulaire en ligne de l'appel à projets.

NON CONTRACTUEL

Page : Principes et bonnes pratiques de science ouverte :

Indiquez comment votre projet répond aux principes et bonnes pratiques de science ouverte listés dans l'une des deux grilles en partie H du texte de l'appel. Pour rappel, la Grille A correspond aux projets de type Plateforme de diffusion, Pôle de service ou structure éditoriale, ou Infrastructure ; la Grille B correspond aux projets de type Contenus éditoriaux. (nombre maximal de caractères recommandé = 4000) *

- Indiquez les bonnes pratiques qui sont déjà en place, et celles sur lesquelles la structure ou le projet doit progresser.
- Ces critères peuvent être considérés comme des cibles. Le fait qu'ils ne soient pas atteints dès le début du projet n'empêche pas de le déposer.
- Si vous ne pouvez pas satisfaire à certains critères qui peuvent paraître essentiels, merci d'en expliquer les raisons.
- La liste des principes et bonnes pratiques de science ouverte est également disponible sur le site "Ouvrir la science" accessible via ce [lien](#)

NON CONTRACTUEL

Page : Engagement sur l'honneur

En cochant cette case, le Coordinateur de projet confirme * :

- avoir sollicité et obtenu l'accord de sa hiérarchie pour participer au projet

En cochant cette case, le Coordinateur de projet confirme* :

- avoir informé tout Responsable bénéficiaire ou partenaire d'une partie de projet qu'il doit obtenir l'accord de sa hiérarchie pour participer au projet

Important :

- ♦ Chaque Responsable d'une partie de projet doit s'assurer de l'engagement de son établissement d'appartenance, avant la soumission de la candidature au sein de l'application de dépôt.
- ♦ Chaque Responsable bénéficiaire d'un financement de la part du FNSO au sein d'un projet lauréat, devra renvoyer un document d'engagement de son établissement Bénéficiaire.

Page : Conclusion

Commentaire libre (nombre maximal de caractères recommandé = 2000) :

Page : Liste des documents à déposer pour la candidature :

- Fichier unique au format PDF contenant le CV du Coordinateur de projet et de tout Responsable bénéficiaire ou partenaire d'une partie de projet (Responsable(s) bénéficiaire(s) de projet et Responsable(s) partenaire(s) de projet)
- Grille de demande financière du projet complétée
- Fichier unique contenant toute pièce complémentaire permettant d'étayer votre candidature (synthèses et bilans financiers, représentations graphiques, présentations ou annexes explicatives)

Pour toute question ou en cas de difficulté, vous pouvez contacter l'adresse suivante:

fns0.aap@cirs.fr

NON CONTRACTUEL

NON CONTRACTUEL