

Guide d'aide à l'inscription pour la plateforme de dépôt de candidature SIGAP « Fonds National pour la Science Ouverte 2019 »

1. Connectez-vous à l'application SIGAP :

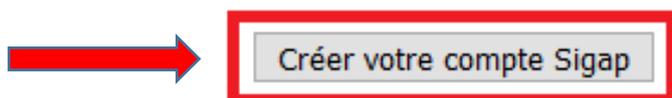
<https://sigap.cnrs.fr/>

2. Première utilisation ? créer votre compte SIGAP :

- Il vous permet de participer aux appels à projets auxquels vous êtes éligibles sur la plateforme SIGAP.

Première utilisation :

Vous utilisez pour la première fois Sigap vous devez obligatoirement vous inscrire en créant votre compte. Nous vous recommandons d'utiliser un courriel professionnel.



3. Remplissez les informations d'inscription :

Inscription

| | |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Courriel | <input type="text"/> |
| | <small>* OBLIGATOIRE. Pour les personnels travaillant au sein d'une unité associée au CNRS, merci d'utiliser votre adresse déclarée dans LABINTEL : ceci simplifiera votre saisie</small> |
| Civilité | <input type="text"/> |
| Prénom | <input type="text"/> |
| | <small>* OBLIGATOIRE.</small> |
| Nom | <input type="text"/> |
| | <small>* OBLIGATOIRE.</small> |
| Mot de passe | <input type="password"/> |
| | <small>* OBLIGATOIRE.</small> |
| Type d'emploi occupé | <input type="text" value="Autre"/> |
| Section | <input type="radio"/> CNRS <input type="radio"/> CNU <input checked="" type="radio"/> SANS |
| | <small>* OBLIGATOIRE.</small> |

- Indiquez [autre] dans « Type d'emploi occupé » et [sans] dans la partie « Section » ;

Unité

| | | |
|------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Code unité | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. Le code unité se présente sous la forme ABCxyzs, par défaut si votre unité n'a pas de code spécifique indiquer XXX0000 |
| Intitulé unité/service | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |
| Code postal unité | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |
| Ville unité | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |
| Nom directeur | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |
| Prénom directeur | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |
| Courriel directeur | <input type="text"/> | * OBLIGATOIRE. |

Institut de l'unité

Délégation de l'unité

Libellé Employeur

* OBLIGATOIRE. Si vous ne trouvez pas votre employeur dans la liste proposée, renseignez « INCONNU » et indiquez votre employeur ci-dessous (Employeur Complément)

Employeur Complément

Merci de saisir le code affiché à droite



- Indiquez les informations relatives à votre organisation / entreprise dans la partie « Unité » (indiquez XXX0000 comme code unité) ;
- Laissez vide « Institut de l'unité » et « Délégation de l'unité » qui sont utiles dans le cadre de projets internes au CNRS ;
- Si vous ne trouvez pas votre organisation dans la liste « Libellé employeur » : indiquez [INCONNU].

4. Si vous avez déjà un compte SIGAP ou lorsque votre compte SIGAP est créé, vous pouvez vous connecter comme utilisateur avec votre e-mail et mot de passe sur la page d'accueil de l'application : <https://sigap.cnrs.fr/>

Première utilisation :

Vous utilisez pour la première fois Sigap vous devez obligatoirement vous inscrire en créant votre compte. Nous vous recommandons d'utiliser un courriel professionnel.

Créer votre compte Sigap

Utilisateur inscrit dans Sigap :

Vous pouvez vous connecter selon deux modalités

Connexion avec un compte SIGAP

Courriel

Mot de passe

Se connecter

Mot de passe oublié : cliquer sur

[Réinitialiser son mot de passe](#)

5. Une fois connecté, rendez-vous sur la partie « Consulter, candidater » dans l'onglet à gauche de la page :

Vous êtes connecté en tant que **candidat**.

| | |
|---------------------------|---------------------------|
| + | |
| Accueil | Accueil |
| Appel à projet | Informations personnelles |
| Consulter, candidater | |
| Candidature | Courriel |
| Afficher, modifier | |
| Informations personnelles | Civilité |
| Modifier | Prénom |

6. Sélectionnez l'appel « APPEL A PROJETS FONDS NATIONAL POUR LA SCIENCE OUVERTE - 2019 », ouvert à la candidature à partir du 13/01/2020 :

Liste des appels à projets

Pour consulter ou candidater sur un appel à projet, sélectionner un AAP en cliquant sur son libellé.

Afficher éléments

| Libellé Appel à projet | Date de clôture <input type="text" value="Date minimum"/> <input type="text" value="Date maximum"/> x | Heure de clôture |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| AAP NEEDS 2017 : Projet fédérateur Environnement | 28-02-2020 | 23:00 |
| Pages des "nationalités" (Liste déroulante) | 31-12-2019 | 00:00 |
| MOMENTUM-2019 | 30-04-2020 | 15:00 |
| TEST VISIBILITE | 01-01-2020 | 13:00 |
| APPEL A PROJETS FONDS NATIONAL POUR LA SCIENCE OUVERTE - 2019 | 31-03-2020 | 14:00 |

7. Prenez connaissance de la page d'accueil de l'appel à projets, téléchargez les documents de l'appel puis cliquez sur « Candidatez » :

Résumé de l'appel à projet : APPEL A PROJETS FONDS NATIONAL POUR LA SCIENCE OUVERTE - 2019

Ouverture : 13/01/2020 Clôture : 31/03/2020 14:00 (Heure de l'été)

Bienvenue sur l'application de l'appel à projets Fonds National pour la Science Ouverte (FNSO 2019)

L'application d'appel à projets Fonds National pour la Science Ouverte est ouverte du
13/01/2020 à 14h00 CET (UTC+1) au 31/03/2020 14h00 CET (UTC+1).

Pour postuler à l'appel à projets FNSO 2019, veuillez suivre la procédure suivante :

1. Veuillez à télécharger et à prendre connaissance du texte de l'appel à projets, disponible en pièce jointe ci-dessous ;
2. Vous pouvez également télécharger la version Word du « Modèle d'aide du formulaire en ligne », disponible en pièce jointe ci-dessous, afin de préparer vos réponses avant de les renseigner au sein du formulaire en ligne ;
3. Cliquez ensuite sur « candidater » en bas de cette page et compléter l'ensemble des informations à renseigner dans le cadre de l'appel à projets ;
4. Veuillez à déposer, dans la partie « pièces jointes » à la fin du formulaire en ligne, l'ensemble des documents relatifs à votre candidature (CV du Coordinateur de projet et des Responsables de parties de projet, grille de demande financière et pièces complémentaires).

Rappel :

- La langue de réponse privilégiée est le français. Une réponse en anglais est possible.
- Certains documents ont été traduits en anglais pour faciliter la compréhension. Toutefois, seule la version française de ces documents fait foi.
- Pour faciliter votre candidature, nous vous invitons à sauvegarder régulièrement vos données.
- Pour plus d'informations, veuillez-vous connecter sur le site <https://www.quintriascience.fr/>
- Pour toute question ou en cas de difficulté, vous pouvez contacter l'adresse suivante : fnso@groupes.renater.fr

Document(s) à télécharger

- Fichier 1 : [FNSO 2019 APPEL A PROJETS \(version anglaise en français\).doc](#)
- Fichier 2 : [FNSO 2019 CALL FOR PROPOSALS \(anglais français version anglaise\).doc](#)
- Fichier 3 : [FNSO 2019 Modèle page de formulaire en ligne pour Coordinateur de projet \(version anglaise\).doc](#)
- Fichier 4 : [FNSO 2019 Responsable parties de projet \(version anglaise française\).doc](#)

Cliquez sur le document pour l'insérer sous.

Candidatez



8. Suivez le processus de candidature jusqu'à son terme en sauvegardant régulièrement et transmettez votre candidature.

(En cas de difficulté)

Si vous rencontrez des difficultés, les onglets ci-dessous peuvent vous aider :



- L'onglet « [Aide](#) » vous permet de consulter des documentations plus détaillées pour vous inscrire et créer votre espace candidature. Il recense également les questions les plus fréquentes.
- L'onglet « [Assistance](#) » vous permet de solliciter un webmestre dans le cas d'une problématique de type informatique concernant l'application SIGAP (difficulté d'inscription, de connexion par mail, de mot de passe, blocage technique quelconque).
- Pour toute question ou en cas de difficulté d'ordre général, vous pouvez également contacter l'adresse suivante: fnsso@groupes.renater.fr